	DOCUMENTO DE APOYO	Código	PL-D07
	POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD Y USO DE DATOS PERSONALES	Versión	1
		Fecha	15-08-2020
		Página	1 de 4

Nuestra política de tratamiento de información aquí expresada define, entre otros los principios que cumpliremos al recolectar, almacenar y usar sus datos personales que se traduce en garantizar la confidencialidad de la Historia Clínica conforme lo señalado en la ley y actuar con responsabilidad al momento de recopilar la información personal de pacientes y usuarios y proteger su privacidad.

El Instituto utiliza la información de sus pacientes para asegurar la prestación de servicios de salud, facturar y cobrar ante las Entidades Responsables del Pago, diligenciamiento de RIPS, fines administrativos tales como auditorias, facturación, contabilidad y con el consentimiento del titular de la información podrá adelantar procesos de investigación, estadísticas, campañas de prevención y promoción y, en general para utilizarla en políticas de salud pública.


El Instituto no comparte esta información con ninguna persona ajena o no autorizada de acuerdo con la legislación y la jurisprudencia vigente; no obstante, podrá compartirse o suministrarse información con las autoridades judiciales o administrativas que en ejercicio de sus atribuciones legales lo soliciten o con autoridades sanitarias.

TIPOS DE INFORMACION RECOPIADA:

Los datos generales, pero no únicos, que el Instituto Clínico Quirúrgico del Huila obtiene de sus usuarios en ejercicio de la prestación de sus servicios son:

- Datos clínicos del paciente. Incluye, pero no se limita a: antecedentes patológicos, resultados quirúrgicos, consultas, prescripciones, diagnósticos, resultados de exámenes, atención hospitalaria, datos de enfermería, interconsultas etc.
- Dirección, teléfono, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento.
- Contactos: familiares, amigos, responsables, curadores
- Número de Identificación Personal (Cédula, Tarjeta de Identidad, NIT, Pasaporte, entre otros)

ELABORÓ	ZORAYA MARCELA SANCHEZ CALDERON	APROBÓ	GUILLERMO GONZÁLEZ MANRIQUE
CARGO	ASESORA DE CALIDAD	CARGO	REPRESENTANTE LEGAL

	DOCUMENTO DE APOYO	Código	PL-D07
	POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD Y USO DE DATOS PERSONALES	Versión	1
		Fecha	15-08-2020
		Página	2 de 4

- Género
- Información personal como ocupación, entre otros
- Información personal a través de encuestas
- Entidad responsable o aseguradora de los servicios de salud o empresa donde labora

La información es recopilada a través de transmisión voluntaria del paciente o usuario en los procesos de atención asistencial, en los procesos de facturación y otras fuentes de alimentación de información.


DATOS SENSIBLES:

El Instituto prohíbe a sus trabajadores directos o indirectos divulgar datos considerados como sensibles en la constitución y la ley, tales como origen racial o étnico, preferencia política, afiliación sindical, afiliación a organizaciones sociales gubernamentales o no, organismos de derechos humanos, convicciones religiosas, orientación sexual, datos biométricos o de salud, etc., los cuales están sometidos a reserva y confidencialidad, en especial cuando se trata de NIÑOS MENORES DE EDAD Y ADOLESCENTES.

De acuerdo con nuestra política de tratamiento de datos personales, los medios a través de los cuales el Instituto hace el almacenamiento y uso de los mismos son seguros y confiables, ya que cuenta con las herramientas tecnológicas y el recurso humano idóneo que le permite asegurar que la información esté almacenada en forma segura, evitando el acceso no autorizado de terceras personas y asegurando la confidencialidad de los mismos.

En todo caso, el Instituto Clínico Quirúrgico del Huila solicita amablemente a todos sus pacientes y usuarios en general su consentimiento para seguir dando el tratamiento reseñado a los datos de registro y con las finalidades prescritas; para tal fin, se deberá fijar y publicar esta política en cartelera informativa y página web: <http://www.institutoclinicoqhula.com/>.

ELABORÓ	ZORAYA MARCELA SANCHEZ CALDERON	APROBÓ	GUILLERMO GONZÁLEZ MANRIQUE
CARGO	ASESORA DE CALIDAD	CARGO	REPRESENTANTE LEGAL

	DOCUMENTO DE APOYO	Código	PL-D07
	POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD Y USO DE DATOS PERSONALES	Versión	1
		Fecha	15-08-2020
		Página	3 de 4

En caso que usted no esté de acuerdo con nuestra política, tratamiento y fines de la Historia Clínica o de otros datos, agradecemos remitir un correo a: inscliquirurgicohuila@gmail.com o calidadicghuila@gmail.com, manifestando o informándonos de cualquier limitación que considere. Si dentro de los treinta (30) días hábiles contados a partir del recibo de la presente comunicación no obtenemos respuesta, entenderemos que no tiene objeción a que sigamos utilizando nuestras políticas de tratamiento en su Historia Clínica. Así mismo si usted desea actualizar sus datos podrá reportar dicha novedad a los citados correos.

CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:


Como es costumbre por el respeto del orden jurídico establecido, el Instituto está comprometido en acatar en toda su extensión la Ley de protección de datos personales y garantiza que su titular tenga la oportunidad de conocerla, actualizarla y solicitar la supresión de sus datos, cuando esto sea procedente, a través de los medios citados.

MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS CON RELACIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

El Instituto Clínico Quirúrgico del Huila informa a sus pacientes y usuarios que ha adoptado e implementado las medidas de índole técnica, jurídica y administrativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.

GUILLERMO GONZALEZ MANRIQUE
Gerente

ELABORÓ	ZORAYA MARCELA SANCHEZ CALDERON	APROBÓ	GUILLERMO GONZÁLEZ MANRIQUE
CARGO	ASESORA DE CALIDAD	CARGO	REPRESENTANTE LEGAL

	DOCUMENTO DE APOYO	Código	PL-D07
	POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD Y USO DE DATOS PERSONALES	Versión	1
		Fecha	15-08-2020
		Página	4 de 4

ELABORÓ	ZORAYA MARCELA SANCHEZ CALDERON	APROBÓ	GUILLERMO GONZÁLEZ MANRIQUE
CARGO	ASESORA DE CALIDAD	CARGO	REPRESENTANTE LEGAL